

Directeur.rice général.e du SYLOA

Candidature à envoyer avant le 29 décembre 2024

Fiche métier Cnfpt : Directeur.rice d'un établissement public territorial et chargé de la gestion de la ressource en eau

Grade ou équivalent : Catégorie A, Ingénieur – Ingénieur principal – Attaché – Attaché principal

Contexte de la mission

Le SYLOA est un syndicat mixte ouvert composé de 16 membres dont 15 EPCI à fiscalité propre et du Département de Loire atlantique. Son territoire s'appuie sur le périmètre du SAGE Estuaire de la Loire. Ses missions principales sont l'animation du SAGE et la coordination de la gestion de l'eau sur ce périmètre. Le syndicat porte également une mission de coordination des contrats territoriaux et d'accompagnement des maîtres d'ouvrage aux travaux en rivière.

À la suite de l'adhésion-dissolution des syndicats mixtes de Loire et Goulaine et de la Divatte, le SYLOA porte pour 4 de ses membres (CC Sèvre et Loire, Mauges Communauté, Nantes métropole et Clisson Sèvre et Maine Agglo) des compétences à la carte sur les bassins versants de la Goulaine et de la Divatte : la GEMAPI et l'animation d'un contrat territorial Goulaine, Divatte, Robinets.

Description générale du poste

Véritable chef.fe d'orchestre, la directrice ou le directeur assure, en liaison étroite avec le Président, la coordination et l'engagement des ressources humaines, du budget, et des affaires générales. Elle ou il est chargé.e du pilotage des activités du syndicat et de la mise en œuvre des orientations fixées par le comité syndical, en s'appuyant sur le Codir et les trois pôles. Elle ou il est garant.e de l'organisation et de son bon fonctionnement, elle ou il assure l'animation de l'équipe et sait fédérer autour de projets collectifs et de valeurs communes.

Missions

- Délégation de signature pour les affaires courantes
- Contribution à la définition des orientations du syndicat et à l'élaboration du projet de structure, sous la responsabilité du Comité syndical
- Représentation institutionnelle du Président, par délégation
- Pilotage des activités du syndicat et de l'organisation des services
- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
- Structuration et animation de la politique managériale
- Supervision du management et conduite du dialogue social
- Pilotage de l'équipe de direction, animation du Comité de direction,
- Supervision des budgets (principal et annexe)
- Animation des instances, en lien étroit avec le Président, (Comité syndical, Bureau, Comité technique) et participation aux commissions
- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité

- Relations avec les élus du syndicat et services techniques des collectivités membres
- Suivi des projets et réflexions stratégiques en lien avec les activités du syndicat sur le territoire et à l'échelle régionale, de bassin et nationale
- Accompagnement des réflexions à la prise de nouvelles compétences
- Garante de la sécurité juridique des actes administratifs et budgétaires ;

En collaboration avec les responsables de pôles,

- Élaboration et mise en œuvre des politiques décidées par le Comité syndical ;
- Recherche de nouveaux financements
- Communication interne avec les collaborateurs ;
- Animation générale et coordination des programmes d'actions ;
- Responsabilité du fonctionnement du syndicat, de la gestion financière, de la gestion et du management opérationnel du personnel.

Positionnement du poste

Institutionnel

Responsable hiérarchique (nom, fonction) : Président

Encadrement : oui non

Relationnel

Vice-présidents, élus du Comité syndical

Président CLE, élus SYLOA à la CLE

Liaisons fonctionnelles internes : -

Liaisons fonctionnelles externes :

- représentants des collectivités adhérentes, services techniques des collectivités membres
- partenaires techniques, institutionnels et financiers (Région, AELB, 2 Départements,...), socio-professionnels, associations, usagers, citoyens,...

Compétences :

SAVOIRS

- Maîtrise de l'environnement réglementaire, technique, économique, social de son poste
- Connaissance approfondie des procédures et règles de fonctionnement de l'administration
- Appréhension des méthodes et outils de la gestion de projets
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, de type syndicat mixte, de la comptabilité publique et de l'instruction budgétaire et comptable M14
- Techniques de négociation, de communication et d'animation
- Procédures internes afférentes à l'administration du personnel
- Connaissance des politiques de l'eau, ressource et planification, protection des milieux aquatiques, et de l'évolution du cadre réglementaire (GEMAPI...), et connaissance parfaite des dispositifs étatiques et ceux des principaux financeurs

SAVOIR-FAIRE

- Capacité à identifier des axes stratégiques de développement et à faire évoluer le secteur d'activité
- Analyse et synthèse (conceptualisation des enjeux, élaboration de stratégie de développement, décliner des plans d'action)
- Encadrement d'une équipe composée notamment d'experts et de managers de niveau intermédiaire
- Capacité à gérer et optimiser un ensemble de ressources humaines, financières, matérielles mises à sa disposition
- Capacité à faciliter la transversalité et la communication par la mise en place d'outils d'échange ; management participatif
- Savoir développer des partenariats
- Savoir évaluer et contrôler
- Savoir innover, expérimenter
- Savoir manager à distance

SAVOIR-ETRE

- Sens du service public et capacité à fédérer autour de ses valeurs
- Capacité à rendre compte et à bâtir une relation de confiance avec les élus
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul dans l'analyse des situations et des problèmes
- Aptitude à se positionner entre proximité et exigence (écoute et autorité)
- Savoir motiver, dynamiser l'équipe, créer du lien
- Savoir faciliter la transversalité et l'échange d'informations entre les services
- Savoir gérer des relations à haut niveau (diplomatie, entegent)

ADAPTATION

- Organisation et méthode adaptées à une structure syndicale à la carte
- Savoir manager dans l'incertitude

Lieu et conditions de travail :

Basé à Vertou. Permis B exigé. Véhicule de service à disposition

Cycles hebdomadaires variés. Horaires de travail selon des plages fixes et variables. ARTT, Tickets restaurant, CNAS, Télétravail

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Modalités de candidature :

Candidature à envoyer avant le 29 décembre 2024 (CV + lettre de motivation)

À l'attention du Président du SYLOA, 1^{er} avenue de la Vertonne 44120 VERTOU

Renseignements auprès de M. Florian HASCOËT - Responsable du pôle Administratif :
fhascoet@syndicatloireaval.fr - 0972541933