

Chargé(e) de communication-concertation

Grade d'attaché territorial (Catégorie A filière administrative)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Temps de travail : temps non complet (28h)

Contexte de la mission

Le Syndicat mixte Loire aval (SYLOA) a été créé en novembre 2015 et porte le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) « Estuaire de la Loire ». Il porte le secrétariat administratif et technique du SAGE pour le compte de la Commission Locale de l'Eau (CLE). Il assure également une mission d'accompagnement des maîtres d'ouvrage pour les travaux en milieux aquatiques, appelée ASTER.

Le SYLOA est constitué des 15 principaux EPCI-FP compris dans le périmètre du SAGE et du Département de Loire atlantique.

L'équipe est actuellement composée de 7 agents. Le syndicat est engagé dans un projet de fusion avec les syndicats de Loire et Goulaine et de la Divatte.

Principales responsabilités du poste

Le ou la chargé(e) de communication-concertation anime les réflexions pour l'élaboration des stratégies de communication de la CLE du SAGE Estuaire de la Loire et du SYLOA et leur mise en œuvre.

Il/Elle appuie l'équipe technique pour la concertation des acteurs du territoire, sur les projets portés par la CLE/le syndicat.

Il/Elle accompagne les structures animatrices de contrats territoriaux pour la programmation d'actions de communication.

Il/Elle anime les réflexions pour la mutualisation d'actions de communication et de sensibilisation, portées par le SYLOA pour ses membres, et syndicats associés.

Missions

- Elaboration de la stratégie de communication de la CLE : animation des réunions multi-acteurs, et mise en œuvre, suivi et évaluation des actions et de leurs impacts sur les publics cibles.
- Elaboration de la stratégie de communication du syndicat. Animation de la commission « Communication » composée d'élus du syndicat. Animation des réflexions autour d'actions de communication mutualisées.
- Appui de l'équipe pour la concertation sur les différents projets/thématiques : Qualité de l'eau, Gestion quantitative, Continuité écologique, Estuaire, etc.
- Appui aux syndicats de bassin/EPCI à fiscalité propre pour la réalisation d'outils mutualisés de communication sur les thématiques de l'eau et l'intégration d'actions de communication/sensibilisation dans les contrats territoriaux eau
- Organisation de rencontre/séminaire « Rendez-vous du SAGE » (100/150 personnes), 1 fois/an, autour des thématiques de l'eau, recrutement des intervenants, communication autour de l'évènement.
- Administration (CMS) et actualisation du site internet (prestation pour la maintenance).
- Conception, réalisation et rédaction de supports de communication (lettre interne, newsletter, guide, carte de vœux, rapport d'activités, vidéos, etc.) en régie ou en s'appuyant sur des prestations extérieures.
- Suivi budgétaire des actions de communication, demande de subventions, réalisation de bilans sur les actions de communication.

Compétences et qualités

- De formation supérieure Bac+5 en communication,
- Expérience de la communication et de ses métiers, dans une collectivité territoriale.
- Expérience de communication/concertation sur de projets liés à l'eau/aménagement.
- Connaissance de la politique de l'eau et des enjeux liés à l'eau, de l'environnement serait un plus.

- Maîtriser le pilotage de projet. Gérer un budget de communication.
- Savoir passer un marché public.
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication. Savoir l'évaluer et mettre en place des outils de gestion (tableaux de bord, suivi de l'activité, indicateurs...).
- Aider à la décision et conseiller sur les objectifs et méthodes de communication et concertation.
- Concevoir et diffuser des messages et supports de communication adaptés aux cibles et situations.
- Concevoir et gérer un événement.
- Maîtriser les outils numériques (CMS, InDesign, etc.) et les logiciels de bureautique.

- Qualités rédactionnelles indispensables
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe

Positionnement-conditions de travail

Poste sous la responsabilité de la directrice.

Basé à Vertou.

Horaires de travail selon des plages fixes et variables. ARTT.

Potentiellement éligible au télétravail (après une intégration dans l'équipe, et suivant le règlement interne de l'établissement qui sera délibéré)

Permis B exigé. Véhicule de service.

Tickets restaurant, CNAS

Candidature : Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires)

à envoyer à l'attention de : M. Le Président du SYLOA, Bat. H2O, 1^{er} avenue de la Vertonne, 44120 VERTOU

Ou à l'adresse suivante : crohart@syndicatloireaval.fr

Date limite de candidature : 15 septembre 2021

Renseignements : Mme Caroline ROHART, Directrice du SYLOA tel : 06 38 89 65 13.